

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №31 г. Шахты
М.И. Шеховцова

Приказ № 137 от 01.09.2023 г.

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31 г.Шахты Ростовской области

1. Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ №31 г.Шахты разработан в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008, № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007, № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012, Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ №31 г.Шахты – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения служащих в школе.

1.3. Стандарт предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение сотрудников должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики сотрудников МБОУ СОШ №31 г.Шахты.

1.4. В основе поведения сотрудников лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
 - несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
 - принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
 - участие в подготовке проектов локальных актов;
 - взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, а также с организациями.
- Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Принципы антикоррупционного поведения сотрудников

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ №31 г.Шахты являются:

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий; - решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность – формирование в своей деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость – подход к организации своей деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность – добровольное обязательство сотрудников нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе деятельности.

3. Правила антикоррупционного поведения сотрудников

3.1. Правила антикоррупционного поведения сотрудников не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками школы, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются сотрудникам школы по акту в постоянно действующую инвентаризационную комиссию школы за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использовать свое должностное положение в интересах политических партий,

- религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве сотрудника школы;
- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет родителей обучающихся.

4. Обязанности сотрудников МБОУ СОШ №31 г.Шахты

4.1. Сотрудник школы обязан:

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;
 - представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если должность, замещаемая сотрудником, включена в соответствующий Перечень должностей;
 - представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход сотрудника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в случае, если должность, замещаемая сотрудником, включена в соответствующий Перечень должностей;
 - уведомлять в письменной форме директора школы о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
 - уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Ответственность сотрудников МБОУ СОШ №31 г.Шахты за коррупционные правонарушения

5.1. Ответственность сотрудников МБОУ СОШ №31 г.Шахты за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.