

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №31 г. Шахты
 М.И. Шеховцова
 Приказ № 137 от 01.09.2023 г.

Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков в МБОУ СОШ №31 г.Шахты

Наименование должности	Коррупционно-опасные полномочия	Типовая ситуация	Степень риска	Меры по минимизации коррупционных рисков
Директор, заместители директора	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Высокая	Информационная открытость деятельности, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Заместители директора, кадровые работники	Принятие на работу сотрудников	Предоставление на предусмотренных законом преимуществах (протекционизм, семейственность) для принятия на работу в	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных

		Учреждение		правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу несколькими лицами
Директор, заместители директора, работники занимающиеся научной деятельностью	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Директор, заместители директора, уполномоченные директором предоставлять интересы предприятия	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание услуг, непосредственно не связанных с выполнением служебных полномочий, должностным лицам в органах власти и	Высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

		управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		предупреждения и противодействия коррупции
Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с

	ценностей	досрочное списание материальных средств и расходов с материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Директор, главных бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам предприятия, связанным с заключением контрактов и договоров, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с

		завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
--	--	---	---

		установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
Главный бухгалтер, ответственные лица	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых работникам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности

за совершение
коррупционных
правонарушений