



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

346510, г. Шахты Ростовская область, ул. Милиционная, 20
тел. (8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

15.05.2026

№ 113

ПРИКАЗ

***Об открытии лагеря, организованного МБОУ СОШ №31,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровление
обучающихся в каникулярное время
(с дневным пребыванием) в июне 2026 года***

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов Министерства образования Ростовской области от 02.03.2026 №191 «О подготовке к детской оздоровительной кампании в 2026 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказа Департамента образования г.Шахты от 06.03.2026 №95 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года», приказа Департамента образования г. Шахты от 15.05.2026 № 195 и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать функционирование лагеря, организованного МБОУ СОШ №31, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – школьный лагерь), в соответствии с графиком открытия лагерей, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в

каникулярное время (с дневным пребыванием) в июне 2026 года в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для 45 обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, согласно утверждённой дислокации.

2. Заместителю директора по ВР, курирующей работу школьного лагеря, Барбашиной И.Н. обеспечить:

2.1. Ежедневный учёт нахождения персонала и отдыхающих детей, предоставление данной информации заведующему сектором организации отдыха и оздоровления детей Добряшкус О.К.

2.2. Незамедлительное информирование Департамента образования г.Шахты о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в период оказания услуг по отдыху и оздоровлению.

2.3. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2026 года, на официальном сайте ОО.

3. На основании Положения о школьном лагере с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации

УТВЕРДИТЬ и СОГЛАСОВАТЬ:

- правила внутреннего распорядка;
- режим дня школьного лагеря (приложение № 1);
- график работы школьного лагеря (приложение № 2);
- список учащихся (основной и дополнительный), который составлен в приоритетном порядке на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 3);
- примерное 18 – дневное меню на оздоровительную смену (приложение № 4)
- список сотрудников школьного лагеря (приложение № 5);
- штатное расписание (приложение № 6);
- календарный план воспитательной работы детского лагеря на июнь 2026 года (приложение № 7);
- лиц, ответственных за функционирование лагеря – начальник школьного лагеря – Долгих Ю.В.;
- лиц, ответственных за организационную и воспитательную работу – Морозова А. С., Сотникова И.В., Лобынцева Ю.В., Штырин А.В., Садилова А.А., Задорожная О.С.;
- лиц, ответственных за медицинское обеспечение – Браниште Е.Г., медсестра;
- лиц, ответственных за соблюдение санитарно – гигиенических норм – Долгих Ю.В., начальник лагеря, Горбатова С.А., техслужащая;
- лиц, ответственных за ведение финансовой деятельности – Макеева Е.Г., главный бухгалтер

4. Возложить на начальника лагеря Долгих Ю.В., ответственность за:

4.1. своевременное получение Санэпидзаклучения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставления его копии в Департамент образования г. Шахты в течение 1 рабочего дня после получения;

4.2. соответствие условий в пришкольном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

4.2.1. двухразовое питание на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;

4.2.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребёнка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее, чем за 2 дня до открытия лагеря;

4.2.3. функционирование бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
 - качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.
- 4.2.4. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».
- 4.3. соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:
- 4.3.1. проведение перед открытием пришкольного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 4.3.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
 - 4.3.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
 - 4.3.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в пришкольный лагерь;
 - 4.3.5. соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в пришкольном лагере.
- 4.4. соблюдение в пришкольном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 4.5. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.
5. Начальнику лагеря Долгих Ю.В. обеспечить:
- 5.1. недопущение проникновения (нахождения) посторонних лиц (в том числе родителей) на территории организаций отдыха детей и их оздоровления;
 - 5.2. создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций и в аккаунтах социальных сетей;
 - 5.3. предоставление заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г.Шахты Добряшкус О.К. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности, в соответствии с формой согласно приложению №3 к настоящему приказу в срок не позднее 28.05.2026;
 - 5.4. информационное освещение ЛОК в СМИ, на официальных сайтах общеобразовательных организаций, Департамента образования г.Шахты (еженедельное информирование о проводимых мероприятиях);
 - 5.5. заполнение чек-листов за день до открытия пришкольного лагеря согласно приложению №2 к настоящему приказу;
 - 5.6. прием детей в пришкольный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 - 5.7. проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);
 - 5.8. использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
 - 5.9. проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - 5.10. организацию питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов;
 - 5.11. проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в пришкольном лагере;

- 5.12. проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические);
- 5.13. осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.
6. Возложить на Макееву Е.Г., главного бухгалтера ОО, ответственность за:
 - 6.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в пришкольном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 6.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.И.Шеховцова

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1.	Барбашина И.Н.	15.05.2026	<i>И.Н. Барбашина</i>
2.	Долгих Ю.В.	15.05.2026	<i>Ю.В. Долгих</i>
3.	Макеева Е.Г.	15.05.2026	<i>Е.Г. Макеева</i>