

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №31 г. Шахты
М.И. Шеховцова



Комплексный план
мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2026 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей в загородных санаторных и оздоровительных лагерях»	март-май	Классные руководители
1.2	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Классные руководители
1.3	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2026 года: -Положения о школьном лагере, -приказа Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), -приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), -комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2026 года, -административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением Администрации города Шахты от 21.03.2023 №816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» (далее регламент), -образца заявления о зачислении в школьный лагерь.	до 11.03.2026	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	-приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, -графика и режима работы школьного лагеря, -плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2026 года – Год Народного Единства.	до 15.05.2026	Начальник школьного лагеря Долгих Ю.В.
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Классные руководители
1.5	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Начальник школьного лагеря Долгих Ю.В.
1.6	Участие в городской ярмарке-выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель-май	Начальник школьного лагеря Долгих Ю.В.
1.7	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2026 года в МБОУ СОШ №31 г. Шахты	август	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2026	Заместитель директора по АХЧ, начальник школьного лагеря Долгих Ю.В.
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	до 10.05.2026	Главный бухгалтер Макеева Е.Г.
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Начальник школьного лагеря Долгих Ю.В.
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Начальник школьного лагеря Долгих Ю.В.
2.5	Заключения муниципальных контрактов на услуги по организации питания в пришкольном лагере	май	Главный бухгалтер Макеева Е.Г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.6	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: - список обучающихся МБОУ СОШ №31 г. Шахты, зачисленных в школьный лагерь, с приложением копий документов, подтверждающих категорию ребенка. - документы на персонал, привлекаемого для работы в школьном лагере, о прохождении медицинского осмотра, об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, прохождение специальной подготовки (при необходимости); - приказ МБОУ СОШ №31 г. Шахты об открытии школьного лагеря, - график и режим работы школьного лагеря, - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере. - копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря	до 26.05.2025 в течение 1 рабочего дня со дня получения	Начальник школьного лагеря Долгих Ю.В.
2.7	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Начальник школьного лагеря Долгих Ю.В.
2.8	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2026	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
2.9	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
2.10	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
3.1	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Начальник школьного лагеря Долгих Ю.В.
3.2	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях.	В течение года	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.
	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для: -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, -одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях	До 10.04.2026	Заместитель директора по ВР Барбашина И.Н.