



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»

346510, г. Шахты Ростовская область ул. Милиционная, 20
тел.(8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Руководителем частной
охранной организации

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №31 г.Шахты
Протокол №7 от 06.04.2026г.

РАССМОТРЕНО на
заседании Совета школы
протокол №3
«30» марта 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №31 г.Шахты
М.И.Шеховцова / М.И.Шеховцова/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 79 от «06» апреля 2026г.



Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты
Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №31»

Шахты

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее Образовательная организация) определяет организацию пропускного (правила входа/выхода на территорию) и внутриобъектового (правила входа/выхода в здания (помещения)) режима в образовательной организации, как ряд организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок допуска на территорию и в отдельные здания (помещения) сотрудников образовательной организации, сотрудников сторонних организаций (арендаторы, в т.ч. арендаторы на безвозмездной основе), воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей, транспорта и материальных ценностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации и Ростовской области: Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указе Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральном законе от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральном законе от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", ГОСТ Р 58485-2019. "Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования".

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты законных интересов образовательной организации и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности образовательной организации;
- обеспечение общественной и пожарной безопасности;
- контроля прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников (прочего персонала) и посетителей в здание и на территорию образовательной организации;
- въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации;
- вноса (выноса) материальных ценностей на территорию образовательной организации;
- исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания образовательной организации;
- предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, сотрудников образовательной организации.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании и на территории образовательной организации.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а непосредственное выполнение функции обеспечения безопасности - на сотрудников охранный организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ СОШ №31 г.Шахты.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным руководителем образовательной организации графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей, сотрудников образовательной организации, сотрудников арендаторов, обучающихся.

1.7. Положение утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с охранной организацией, с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. В целях ознакомления посетителей образовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения Положение о пропускном режиме подлежит размещению на стенде объявлений и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В целях контроля пропускного режима и правил поведения здания образовательной организации оснащены:

- средствами связи – телефоном;
- пожарной сигнализацией;
- системой видеонаблюдения;
- тревожной кнопкой;
- системой оповещения
- стационарными металлодетекторами.

1.10. Все работы по обслуживанию и ремонту (реконструкции) зданий и помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны, расположенный на главном входе в здание. Сотрудником охраны осуществляется регистрация и учет пребывания на территории и в здании образовательной организации посетителей с оформлением в «Журнале регистрации посетителей» с указанием времени входа и выхода, вида предъявленного документа, удостоверяющего личность.

2.2. При возникновении подозрения на наличие запрещенных к проносу в здания образовательной организации предметов (легковоспламеняющихся жидкостей, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов и т.д.) сотрудник охраны вправе провести осмотр в соответствии с требованиями "ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст) вносимого имущества и личных вещей учеников, сотрудников и посетителей образовательной организации.

2.3. Контроль за выполнением требований пропускного режима сотрудниками фирмы - организатора питания осуществляет ответственный сотрудник, назначенный приказом директора образовательной организации. Проход осуществляется согласно утвержденного руководителем образовательной организации списка допускаемых на территорию МБОУ СОШ №31 г.Шахты сотрудников фирмы – организатора питания, с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей.

2.4. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное Правилами внутреннего распорядка время.

2.5. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации путём прохода через стационарный металлодетектор.

2.6. Доступ на территорию и в здание школы разрешается:

- сотрудникам охранный предприятия - круглосуточно;
- работникам школы с 06.45 до 21.00 в рабочие дни;
- обучающимся с 07.30 до 19.00 в рабочие дни;
- обучающимся для занятий в кружках и спортивных секциях с 14.30 до

21.00 в рабочие дни;

- посетителям в приемные дни и часы, в соответствии с графиком приема посетителей администрацией школы;

- лицо, ответственное за комплексную систему безопасности, представители

удостоверяющего личность) с фиксацией в журнале учета регистрации посетителей.

2.12. Запасные выходы в часы работы образовательной организации закрыты на легко отпираемые запоры и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС;
- для проведения тренировочных эвакуаций обучающихся и персонала организации;
- для приема товарно-материальных ценностей, под контролем заведующего хозяйством.

2.13. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.14. Посетители образовательной организации, лица, посещающие учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п. могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

2.15. Обучающиеся 1-4 классов покидают здание, в соответствии с данными указанными в заявлении, при наличии встречающих или самостоятельно. Здание обучающиеся 5-11 классов покидают самостоятельно.

2.16. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях образовательной организации лицо, ответственное за пропускной режим или сотрудник охраны, незамедлительно информирует руководителя образовательной организации и действует по его указаниям, при необходимости вызывает сотрудников полиции.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем образовательной организации спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в приемной (1 этаж) и учительской (2 этаж).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управлению ГО и ЧС, управлению внутренних дел, а также обслуживающим организациям для устранения возникших аварийных ситуаций.

4.2. Допуск и временная стоянка на территории образовательной организации разрешается автомобилям организаций на основании договоров поставки продуктов питания, иных товаров для их разгрузки с обязательной отметкой в журнале учета транспортных средств.

аварийных и экстренных служб – круглосуточно.

- доступ родителей (законных представителей) обучающихся в здание школы запрещён и разрешается с устного или письменного разрешения руководителя образовательной организации, а в его отсутствие заместителя директора по учебно-воспитательной работе, за исключением приемных дней;

- ожидание детей в зданиях и на территории школы не допускается.

- во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

2.7. Режим свободного доступа на территорию

Свободный доступ на территорию образовательной организации для обучающихся в учебные дни разрешен в установленное время:

- с 07:30 до 09:00;

- с 13:00 до 13:40.

Вход на территорию и выход с неё в указанное время осуществляются через калитки. Посещение зданий образовательной организации в режиме свободного доступа не допускается и регламентируется пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.8. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

- беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев и по согласованию;

- для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

1. Предварительно договориться с учителем или другим работником о времени и месте встречи;

2. Прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность (паспорт гражданина РФ, водительское удостоверение, военный билет для военнослужащих, служебное удостоверение для сотрудников МВД, МЧС, ФСБ):

3. Предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны;

4. Сообщить дежурному администратору фамилию работника, с которым назначена встреча;

5. При необходимости подождать работника школы, с которым назначена встреча.

Учителя обязаны предупредить сотрудника охраны о назначенной встрече, встретить посетителя в назначенное время и по окончании встречи проводить посетителя до поста охраны.

Родители (законные представители), провожающие детей в школу, перед началом уроков отдают портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) на крыльце, не заходя в здание.

Родители (законные представители) обучающихся начальной школы, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на школьном дворе.

Родители (законные представители) детей, занимающихся в спортивных секциях и кружках на территорию школы, не допускаются и ожидают своих детей по окончании занятий за территорией школы.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотруднику охраны образовательной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении соответствующего документа, удостоверяющего личность.

2.11. При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с директором школы, при предъявлении паспорта (документа,