

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»
(МБОУ СОШ №31 г.Шахты)
346 510, Ростовская обл., г. Шахты, ул. Милиционная, 20
Тел. (8636) 23-03-60, 23-02-90
E-mail: school31@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол №4 от 06.11.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №31»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее- МБОУ СОШ №31 г.Шахты).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 14 декабря 2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ №31 г.Шахты.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности МБОУ СОШ №31 г.Шахты, в том

числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности МБОУ СОШ №31 г.Шахты, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования МБОУ СОШ №31 г.Шахты:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития МБОУ СОШ №31 г.Шахты и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. МБОУ СОШ №31 г.Шахты проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ СОШ №31 г.Шахты;
- организацию и проведение самообследования в МБОУ СОШ №31 г.Шахты;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МБОУ СОШ №31 г.Шахты, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Директор МБОУ СОШ №31 г.Шахты издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются директор МБОУ СОШ №31 г.Шахты, заместители директора образовательной организации, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности МБОУ СОШ №31 г.Шахты, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное положение действует в течение трех лет.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносят по решению педагогического совета МБОУ СОШ №31 г.Шахты, администрации МБОУ СОШ №31 г.Шахты.

5.3. Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №31» обсуждается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №31 г.Шахты и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №31 г.Шахты.