



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

346510, г. Шахты Ростовская область ул. Милиционная, 20
тел (8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»
На заседании Педагогического
совета
МБОУ СОШ №31 г.Шахты
Протокол №3 от «09»января2023г.

ПРИНЯТО с учетом мнения:
Совета родителей
Протокол №2 от «10»января2023г.
Совета обучающихся
Протокол №5 от «10»января2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №31
г.Шахты
Шеховцова / М.И.Шеховцова
Приказ №3 от «10»января2023г.



**Положение
о Педагогическом совете МБОУ СОШ №31 г.Шахты**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №31 г.Шахты (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ №31 г.Шахты (далее – образовательная организация) и регламентирует работу Педагогического совета МБОУ СОШ №31 г.Шахты (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ № 31 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся МБОУ СОШ №31 г.Шахты и утверждается директором образовательной организации.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг, определение основных направлений развития МБОУ СОШ № 31 г.Шахты,
- повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ СОШ № 31 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ СОШ № 31 г.Шахты;
- принятие решений:
 - о переносе сроков проведения промежуточной аттестации или об установлении индивидуальных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся, установленных локальным нормативным актом о промежуточной аттестации,
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования,
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения,
 - о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами,
 - о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, об основном общем образовании с отличием и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним,
 - о выдаче медали «За особые успехи в учении»,
 - представление выпускников 11 классов к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»,
 - о выдаче документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,
 - о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим итоговую, в том числе государственную, аттестацию или получившим на итоговой, в том числе государственной, аттестации неудовлетворительные результаты;
 - о выдаче справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ № 31 г.Шахты;
 - об исключении обучающегося в соответствии с установленным порядком;
 - обсуждение результатов промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации;
 - представление к награждению педагогических работников МБОУ СШ №31 г.Шахты;

4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят директор МБОУ СОШ №31 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ № 31 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая. Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 31 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 31 г.Шахты по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также родители (законные представители) обучающихся могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.3. Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ №31 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 31 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор МБОУ СОШ № 31 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБОУ СОШ № 31 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Педагогический совет МБОУ СОШ № 31 г.Шахты действует бессрочно.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Родителей, Совета обучающихся.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за упрочение авторитета образовательной организации.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной организации постоянно, подписываются председателем и секретарем, передаются по акту.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, постранично, скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.