



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №31»

346510, г. Шахты Ростовская область ул. Милиционная, 20  
тел.(8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического совета  
МБОУ СОШ №31 г.Шахты  
Протокол №4 от «27»марта2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №31 г.Шахты  
М.И.Шеховцова  
Приказ №34 от «28» марта2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте в сети Интернет МБОУ СОШ №31 г.Шахты

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБОУ СОШ №31 г.Шахты, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании ФЗ №273 «Об образовании» от 29.12.2012, Устава ОО, ФЗ-152 от 27 июля 2006г. «О персональных данных в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, ФЗ от 31 декабря 2014 г. № 531 "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования», Приказа Рособрнадзора № 831 от 14 августа 2020г "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации". Официальный сайт в сети Интернет МБОУ организации», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.2. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления

образовательной организацией;

- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.2. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.3. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.4. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора ОО.

## **2. Информационная структура сайта образовательной организации**

2.1. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии; об

учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

места проведения практики;

места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том

числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;  
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;  
в) отчет о результатах самообследования;  
г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  
документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;  
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;  
е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок создания, размещения и обновления сайта образовательной организации**

3.1. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательной организации. Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом директора.

3.2. Сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://https://школа31шахты.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе в Департамент образования г.Шахты.

3.3. Обновление сайта образовательной организации осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации. При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательной организации**

- 4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательной организации возлагается приказом руководителя на работника образовательной организации в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.
- 4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:
- 4.3. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.4. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательной организации от несанкционированного доступа;
- 4.5. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- 4.6. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательной организации;
- 4.7. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательной организации;
- 4.8. разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации;
- 4.9. сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.3 настоящего Положения;
- 4.10. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательной организации несет ответственность:
  - 4.10.1. за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
  - 4.10.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения;
  - 4.10.3. за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
  - 4.10.4. за размещение на сайте информации об образовательной организации, не соответствующей действительности.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБОУ СОШ №31 г.Шахты является локальным нормативным актом школы, которое принимается с учетом мнения общего собрания работников и утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 5.1.
- 5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.