



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №31»**

346510, г. Шахты Ростовская область ул. Милиционная, 20  
тел.(8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: [school31@shakhty-edu.ru](mailto:school31@shakhty-edu.ru)

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического совета  
МБОУ СОШ №31 г.Шахты  
Протокол №1 от «30» августа 2022г.

ПРИНЯТО с учетом мнения:

Совета родителей  
Протокол №1 от «01» сентября 2022г.  
Совета обучающихся  
Протокол №1 от «01» сентября 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №31  
г.Шахты  
*Шеховцова* М.И.Шеховцова  
Приказ №184 от «01» сентября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ №31 г.Шахты.
- 1.2. Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников школы.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников школы**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Функции Общего собрания работников школы**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №31 г.Шахты, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянных или временных комиссий, в определении их полномочий;
- утверждает основные направления деятельности школы;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы к награждению;
- заслушивает отчеты директора школы о выполнении Коллективного договора.

## **4. Права Общего собрания работников школы**

4.1. Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников школы имеет права:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности Общего собрания работников школы**

- 5.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники школы.
- 5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 5.3. Председатель Общего собрания работников школы:
  - 5.3.1. организует деятельность Общего собрания работников школы;
  - 5.3.2. информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
  - 5.3.3. организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
  - 5.3.4. определяет повестку дня (совместно с администрацией школы); контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы.
- 5.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.
- 5.7. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов от числа участников собрания.
- 5.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 5.10. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.

## **6. Ответственность Общего собрания работников школы**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
  - 6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - 6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников школы**

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
  - 7.2.1. дата проведения;
  - 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - 7.2.3. повестка дня;
  - 7.2.4. ход обсуждения вопросов;
  - 7.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

7.2.6. решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).