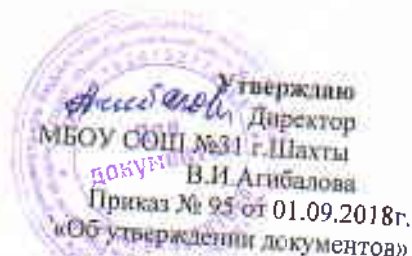


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»
(МБОУ СОШ №31 г.Шахты.)

346 510, Ростовская обл., г. Шахты-10, ул. Милиционная, 20
Тел. (8636) 23-03-60, 23-02-90
E-mail: sheool_31@mail.ru

Рассмотрено
на педсовете
(протокол №1 от 30.08.2018г.)



Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №31»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №40 г.Шахты Ростовской области, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава образовательной организации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной организации, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Департамента образования города Шахты;
- нормативно-правовыми актами Министерства общего и

профессионального образования ростовской области;

➤ Уставом образовательной организации;

➤ настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости,

- реализация государственной политики по вопросам образования,

- совершенствование организации образовательного процесса,

- разработка и утверждение образовательных программ,

- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,

- определение основных направлений развития МБОУ СОШ №31 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ СОШ №31 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ СОШ №31 г.Шахты;
- принятие решений:
 - о переносе сроков проведения промежуточной аттестации или об установлении индивидуальных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся, установленных локальным нормативным актом о промежуточной аттестации,
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования,
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения,
 - о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами,
 - о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, об основном общем образовании с отличием и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним, о среднем общем образовании с отличием и приложений к ним,
 - о выдаче медали «За особые успехи в учении»,
 - представление выпускников 11 классов к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»,
 - о выдаче документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,
 - о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим итоговую, в том числе государственную, аттестацию или получившим на итоговой, в том числе государственной, аттестации неудовлетворительные результаты;
 - о выдаче справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №31 г.Шахты;
 - об исключении обучающегося в соответствии с установленным порядком;
 - обсуждение результатов промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации;
 - представление к награждению педагогических работников организации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета родителей и Совета учащихся.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательной деятельности;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за упрочение авторитета образовательной организации.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ №31 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на

заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И СОВЕТА УЧАЩИХСЯ И АДМИНИСТРАЦИИ:

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета образовательной организации.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации совету образовательной организации для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №31 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. Директор МБОУ СОШ №31 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБОУ СОШ №31 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.