



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №31»

346510, г. Шахты Ростовская область, ул. Милиционная, 20
тел. (8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

Протокол

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ №31 г. Шахты

№1 от 04.09.2024

Присутствовали:7

Отсутствовало:0

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год
2. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти. О планах профилактической работы на 1 четверть.
3. О социальном паспорте МБОУ СОШ №31 на 1 полугодие 2024-2025 уч. года.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся.
5. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.

По первому вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 уч.год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч. год.

По второму вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий 1 четверти. О планах профилактической работы на 1 четверть (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 уч.год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был предоставлен план профилактической работы на 2024-2025 уч.год):

1. Своевременное выявление учащихся группы риска;
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимися формы;
5. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования.

Решили: утвердить план работы на 1 четверть 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По третьему вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: классным руководителям в период с 05.09.2024 года по 15.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По четвертому вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информацию – разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные: классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 15.09.2024 г.

По пятому вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной деятельности учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной деятельности учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель Шеховцова М.И. Шеховцова
Секретарь Конonenko С.Э. Кононенко