



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №31»

346510, г. Шахты Ростовская область, ул. Милиционная, 20
тел.(8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического
совета
МБОУ СОШ №31 г.Шахты
Протокол №1 от «30»августа2022г.

ПРИНЯТО с учетом мнения:

Совета родителей
Протокол №1 от «01»сентября
2022г.
Совета обучающихся
Протокол №1 от «01»сентября
2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №31
г.Шахты
Шеховцова М.И.
Приказ №184 от «01»сентября
2022г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №31 г.Шахты (далее – ОО), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №31 г.Шахты.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается нормативно - регламентированная деятельность (совокупность мероприятий) педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОО, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах, и об условиях продолжения освоения обучающимся образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль проводится с целью последующей коррекции уровня достижений обучающимися метапредметных и предметных знаний и умений, анализа степени сформированности универсальных учебных действий. В соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании в РФ» контроль необходим для повышения ответственности каждого учителя-предметника за уровень освоения обучающимися образовательной программы (в рамках учебного периода), определенной государственным стандартом.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений обучающихся по каждому учебному предмету. Порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом Положением о проектной и исследовательской деятельности.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во всех классах на двух уровнях:

- на уровне педагогического работника, реализующего соответствующую часть образовательной программы;
- на уровне администрации ОО (административный контроль).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся на уровне педагогического работника определяются учителем – предметником самостоятельно с учетом образовательной программы и отражаются в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4. Текущий контроль на уровне администрации (административный контроль) проводится в форме административных контрольных работ. Перечень

предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, ежегодно определяются Календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным МБОУ СОШ №31 г.Шахты самостоятельно.

2.5. В школе предусмотрены различные формы текущего контроля знаний обучающихся.

2.5.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.5.2. Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.5.3. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.5.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

2.5.5. Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

2.5.6. Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами.

2.6. Виды текущего контроля – входной (предполагает оценивание исходных знаний ребенка по предмету, предназначен для определения уровня знаний обучающегося на начало учебного года); тематический (предполагает оценку знаний обучающегося по окончании изучения конкретной темы либо цикла тем); рубежный (оценивание знаний обучающихся за месяц, четверть либо полугодие).

2.7. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР следят за ходом текущего контроля, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8. Количество тематических проверочных работ и приравненных к ним зачетных работ не должно превышать требований нормативных документов.

В целях равномерного распределения в течение года тематических проверочных работ и недопущения перегрузок обучающихся, сроки их проведения планируются учителем на учебную четверть, сообщаются в учебную часть ОО и проставляются в учебном календаре. Составляется общий график проведения тематических проверочных работ по различным предметам. В течение одного дня у каждого класса рекомендуется не более одной контрольной или другой тематической проверочной работы. Содержание тематической проверочной или зачетной работы определяется учителем. Задания подбираются из специальных методических сборников, рекомендованных для проверки знаний обучающихся в соответствии с

уровнем знаний и способностей.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронном классном журнале и иных установленных документах).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Результаты текущего контроля в этом случае фиксируются в отдельном журнале.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 14 дней до окончания учебного периода.

До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнение работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без

уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному ОО графику. Для указанных обучающихся ОО предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные ученики.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности ученика в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса,

- во 2-9-х классах – по четвертям,
- в 10-11-х классах – по полугодиям.

3.5. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти/полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую промежуточную аттестацию – оценка качества освоения обучающимся всего объёма содержания учебного предмета по итогам учебного года;

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.6. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

Отметка обучающемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классном журнале в соответствующей графе делается запись «н/аб» и (или) «н/ап» (не аттестован по болезни и (или) по причине пропусков).

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся (электронный журнал). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления (4,5=5).

Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок

«5», а также возможны варианты: I	II	III	IV	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» приотсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
4	3	4	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I или II полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	Год
3	4	4
4	3	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или при отметке «2» за I полугодие или II полугодие:

I	II	Год
2	2	2
3	2	2
2	3	2

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора ОО.

3.8. По отдельным предметам, в том числе разделам программ по решению

Педагогического совета допускается применение безотметочных и иных систем оценивания успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года. Одним из предметов, в рамках которого применяется безотметочная система оценивания, является «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)».

3.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

3.10. Дети-инвалиды (дети с ОВЗ), а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением Педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие и учебный год.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета ОО директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58).

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.5. ОО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность. В состав комиссии входят заместитель директора, курирующий предмет и параллель, руководители МО, учитель – предметник обучающегося, по предмету которого имеется академическая задолженность. В случае неуспешного прохождения повторной промежуточной аттестации в установленные ОО сроки, состав комиссии меняется приказом директора ОО, создается новая комиссия.

В состав новой комиссии входят: директор, заместитель директора, курирующий

предмет и параллель, руководитель МО, учитель – предметник, не являющийся учителем обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. ОО информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в ОО, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.5. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.6. ОО зачисляет приказом директора экстерна на период проведения

промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОО.

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, **имеет право:**

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации **не имеет права:**

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

6.6. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО; Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае

нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся и утверждается приказом директора ОО.

7.2. Положение действует вплоть до его отмены (замены новым). Положение может корректироваться в соответствии с изменением нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в его текст, педагогические работники знакомятся с Положением под подпись.