

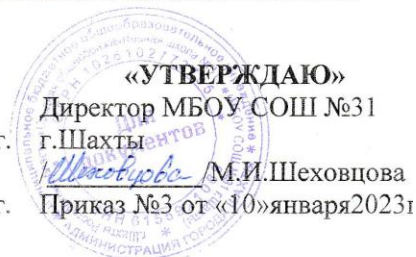


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»

346510, г. Шахты Ростовская область ул. Милиционная, 20
тел.(8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»
На заседании Педагогического
совета
МБОУ СОШ №31 г.Шахты
Протокол №3 от «09» января 2023г.

ПРИНЯТО с учетом мнения:
Совета родителей
Протокол №2 от «10» января 2023г.
Совета обучающихся
Протокол №5 от «10» января 2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №31
г.Шахты
М.И.Шеховцова
Приказ №3 от «10» января 2023г.

Положение о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №31 г.Шахты.

1.2. Методический совет - коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ № 31 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Компетенция Методического совета

- организация разработки, экспертизы стратегических документов организации (программы развития, образовательных программ);
- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ СОШ № 31 г.Шахты;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
- разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- координация деятельности методических объединений; анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города,

- региона, страны.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательной деятельности и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических

3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других разработок методической деятельности образовательной организации;

3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации;

3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.11. чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.20. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений МБОУ СОШ № 31 г.Шахты. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором) сроком на 3 года.

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОО.

4.4. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

5.1. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о Методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

8.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. картотека данных об учителях;

8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;

8.1.10. списки УМК по предметам;

8.1.11. протоколы заседаний Методического совета.