



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

346510, г. Шахты Ростовская область, ул. Милиционная, 20
тел. (8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

07.05.2025

№ 68

ПРИКАЗ

***Об открытии лагеря, организованного МБОУ СОШ №31,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровление
обучающихся в каникулярное время
(с дневным пребыванием) в июне 2025 года***

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 18.03.2025 №93 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года», от 07.05.2025 № 165 «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать функционирование лагеря, организованного МБОУ СОШ №31, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное

время (с дневным пребыванием) (далее – школьный лагерь), в соответствии с графиком открытия лагерей, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в июне 2025 года в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для 45 обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, согласно утверждённой дислокации.

2. Заместителю директора по ВР, курирующей работу школьного лагеря, Барбашиной И.Н. обеспечить:

- 2.1. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,
 - детей, проживающих в малоимущих семьях,
 - детей-инвалидов,
 - детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - детей из семей участников специальной военной операции.
- 2.2. Формирование в должном объеме пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции).
- 2.3. Предоставление заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г. Шахты Добряшкус О.К. в срок до 26.05.2025:
- информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 приказа Департамента образования № 165 от 07.05.2025 года;
 - информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой для предоставления в Центр занятости населения г.Шахты;
 - списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона);
 - копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.
- 2.4. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, на официальном сайте ОО не позднее 30.05.2025г.
3. Назначить начальником школьного лагеря Черкасову М.Н., учителя физической культуры.

4. На основании Положения о школьном лагере с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации

УТВЕРДИТЬ и СОГЛАСОВАТЬ:

- срок функционирования смены – с 02.06 по 27.06;
- продолжительность функционирования смены – 18 дней;
- график функционирования смены – 5 – дневка, выходные дни – 01.06, 07.06, 08.06, 12.06, 13.06, 14.06, 15.06, 21.06, 22.06,
- правила внутреннего распорядка;
- режим дня школьного лагеря (приложение № 1);
- график работы школьного лагеря (приложение № 2);

- список учащихся (основной и дополнительный), который составлен в приоритетном порядке на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий: (приложение № 3);
 - примерное 18 – дневное меню на оздоровительную смену (приложение № 4)
 - список сотрудников школьного лагеря (приложение № 5);
 - штатное расписание (приложение № 6);
 - календарный план воспитательной работы детского лагеря на июнь 2025 года (приложение № 7);
 - лиц, ответственных за функционирование лагеря – начальник школьного лагеря – Черкасова М.Н.;
 - лиц, ответственных за организационную и воспитательную работу – Морозова Альбина Сергеевна, Кононенко Светлана Эдуардовна, Лобынцева Юлия Витальевна, Штырин Алексей Владимирович;
 - лиц, ответственных за медицинское обеспечение – Браниште Е.Г., медсестра
 - лиц, ответственных за соблюдение санитарно – гигиенических норм – Черкасова М.Н., начальник лагеря, Закутская Л.В., техслужащая;
 - лиц, ответственных за ведение финансовой деятельности – Макеева Е.Г., главный бухгалтер
5. Начальнику лагеря Черкасовой М.Н. обеспечить:
- 5.1. Своевременное получение Санэпидзаклучения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставления его копии в Департамент образования г. Шахты в течение 1 рабочего дня после получения;
 - 5.2. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:
 - 5.2.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;
 - 5.2.2. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:
 - работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
 - качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.
 - 5.2.3. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции»;
 - 5.3. соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:
 - 5.3.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 5.3.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
 - 5.3.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

- 5.3.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
- 5.3.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
- 5.4. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 5.5. Организацию питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.
- 5.6. Распределение детей по отрядам по возрастам с назначением воспитателями следующих педагогических работников:
 - 1 отряд – Лобыгцева Ю.В.
 - 2 отряд – Морозова А.С.
 - 3 отряд - Кононенко С.Э., Штырин А.В.
- 5.7. Организацию 100% страхования жизни детей от несчастных случаев;
- 5.8. Заполнение чек-листа за день до открытия школьного лагеря;
- 5.9. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 5.10. Контроль за проведением в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);
- 5.11. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- 5.12. Осуществление контроля за дезинфекцией воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 5.13. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
- 5.14. Принятие исчерпывающих мер по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по организации походов и экскурсий, массовых мероприятий, правилам перевозки детей, предупреждению ДТП, несчастных случаев на воде и т.п.) с работниками летних объединений и профилактических бесед с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
- 5.15. Создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.
- 5.16. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте ОО в сети Интернет путём размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приёмом пищи в срок до 16.00 ежедневно.
- 5.17. Совместно с отделами ПДН УМВД РФ по г.Шахты (далее- ПДН), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее –КДН) работу:
 - по организации 100 % оздоровления, отдыха и занятости детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПДН и КДН;
 - по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
6. Назначить организаторами досуговой деятельности обучающихся 8 класса:
 - 1 отряд – Долгих Мирослава
 - 2 отряд – Шутькова Екатерина
7. Воспитателям: Морозовой А.С., Кононенко С.Э., Лоюынцевой Ю.В., Штырину А.В.:
 - создать уголок отряда: название, девиз, песню, выбрать командира.
 - ежедневно фиксировать в журнале учета посещения обучающимися школьного лагеря.

- регулярно проводить под подпись инструктажи для обучающихся по безопасности: по противопожарной безопасности, по организации походов и экскурсий, массовых мероприятий, правилам перевозки детей, предупреждению ДТП, несчастных случаев на воде и т.п.
 - ежедневно планировать работу отряда в соответствии с планом работы школьного лагеря.
 - организовать питьевой режим для обучающихся, находящихся в лагере;
 - ежедневно контролировать санитарное состояние в кабинетах;
8. Возложить на начальника лагеря Черкасову М.Н., ответственность:
- 8.1. за организацию работы летнего лагеря в соответствии с Положением о школьном лагере с дневным пребыванием на каникулах;
 - 8.2. за питание обучающихся;
 - 8.3. за проведение инструктажа по ПДД, ТБ, ОЖЗД с персоналами обучающимися;
 - 8.4. за подготовку отчёта о проведении воспитательной работы в лагере по окончании смены.
9. Заместителю директора по АХЧ Накаряковой О.В. обеспечить:
- 9.1. Достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря;
 - 9.2. Наличие бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
10. Возложить на Макееву Е.Г., главного бухгалтера ОО, ответственность за:
- 10.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
11. Начальнику лагеря и персоналу изучить памятку «Об организации здорового питания в летних школьных лагерях с дневным пребыванием детей в летний период», использовать в работе требования СанПин «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в школьных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул»
12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР И.Н.Барбашину.

Директор



М.И.Шеховцова

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1.	Черкасова М.Н.	08.05.2022	<i>Черкасова</i>
2.	Морозова А.С.	08.05.2025	<i>Морозова</i>
3.	Кононенко С.Э.	08.05.2025	<i>Кононенко</i>
4.	Макеева Е.Г.	08.05.2025	<i>Макеева</i>
5.	Браниште Е.Г.	08.05.2025	<i>Браниште</i>
6.	Закутская Л.В.	08.05.2024	<i>Закутская</i>
7.	Барбашина И.Н.	08.05.2024	<i>Барбашина</i>
8.	Накарякова О.В.	08.05.2024	<i>Накарякова</i>